FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Babeş–Bolyai, Cluj–Napoca
1.2 Facultatea	de Teologie Greco-Catolică
1.3 Departamentul	de Teologie Greco-Catolică Cluj
1.4 Domeniul de studii	Teologie
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Specializarea teologie greco-catolică pastorală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**KLR0171 Practică de specialitate**						
2.2 Responsabil practică	lect. dr. Simona Ştefana Zetea						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: curs		3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	Din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	56
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					
Tutoriat					4
Examinări					
Alte activităţi: activităţi practice					

3.7 Total ore studiu individual	14
3.8 Total ore pe semestru	70
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• În funcţie de locul de practică şi cerinţele partenerului
4.2 de competenţe	• Cunoştinţe teoretice în domeniul teologic • Abilităţi de punere în practică a acestor cunoştinţe

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 De desfăşurare a activităţii	• Conform legislaţiei în vigoare
5.2 De desfăşurare a seminarului/laboratorului	• studenţii vor fi încurajaţi să se implice activ în identificarea unui loc de practică adecvat propriilor interese • vor fi îndemnaţi să se implice cu seriozitate în bunul mers al activităţilor de practică, o oportunitate de formare şi dezvoltare

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	• capacitatea de a opera creativ cu noţiunile teoretice asimilate în procesul de studiu • capacitatea de învățare experiențială, prin contactul cu realităţi şi situaţii noi • participarea la propria dezvoltare profesională prin implicarea în activităţi practice • deprinderi practice în domeniul de activitate al instituţiei gazdă a stagiului • competenţe în domeniul pastoral, liturgic, catehetic, socio-caritabil (în funcţie de specificul instituţiei gazdă a stagiului de practică aleasă de student)

Competenţe transversale	• abilități de comunicare • capacitatea de a munci individual şi în echipă • responsabilitate, flexibilitate • capacitatea de a gestiona timpul • deschiderea spre o formare dinamică şi continuă • deschiderea spre alteritate

7. Obiectivele şi misiunea practicii

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• creşterea capacităţii de a aplica la realităţi pastorale concrete cunoştinţele teologice teoretice
7.2 Obiectivele specifice	• punerea în contact a studenţilor cu realităţi pastorale în vederea inserţiei profesionale ulterioare şi/ sau asumării unor misiuni în regim de voluntariat • dobândirea sau consolidarea unor competenţe transversale
7.3. Misiunea practicii	• Facultatea de Teologie Greco-Catolică propune studenţilor săi stagii de practică de specialitate în vederea orientării profesionale şi/ sau îmbogățirii și întăririi propriilor valori. • Astfel, studenţii care aleg studiile teologice din dorința de a profesa în domeniu pot opta pentru un loc de practică potrivit, unde să își poată verifica aptitudinile și consolida competențele, respectiv care să îi ajute să își adecveze aşteptările şi proiectele în funcţie de realităţile din teren şi propriile capacităţi. • Aceia care în schimb optează pentru studii teologice fără a avea neapărat intenția de a lucra în acest domeniu sunt invitați să își aleagă locul de practică cel mai potrivit ca să poată să își fructifice și consolideze cunoștințele și talentele spre propria împlinire şi în folosul semenilor. • Stagiile de practică sunt gândite ca o componentă importantă a formării studențești, mai exact ca o completare a formării teoretice și, în condiţiile precizate mai sus, ca o punte spre inserția profesională sau, după caz, ca o ocazie de implicare în activităţi menite a contribui la dezvoltarea personală şi construirea binelui comun.

8. Tematică, tipuri de activităţi, sarcinile studentului

8.1 Tematică		**Tipuri de activităţi**	**Observaţii**
A	- realităţi pastorale: credinţă/ îndepărtare de credinţă - organizarea şi funcţionare unor structuri ecleziale - bune practici şi provocări în domeniul pastoral	pastorale	
B	- principii generale în ceea ce priveşte celebrarea credinţei - structura variilor oficii liturgice şi modul lor de desfăşurare - animarea unor slujbe ale bisericii pentru diverse comunităţi	liturgice	
C	- realităţi sociale de luat în seamă; periferiile - persoane şi grupuri vulnerabile; caracteristici - metode de intervenţie-prevenţie - principii ale activităţi social-caritabile a Bisericii	social-caritabile	
D	- caracteristicile diferitelor grupe de destinatari ai catehezei - organizarea formării la credinţă într-o comunitate - metode şi tehnici catehetice de succes	catehetice	
F	- principii didactice fundamentale - caracteristicile beneficiarilor programului de formare - formarea ca şansă de dezvoltare şi/ sau integrare	didactice (ore religie, activităţi after school, alfabetizare etc.)	
8.2. Sarcinile studentului Studentul poate opta de-a lungul studiilor pentru una sau alta din liniile de formare A-F sau o combinaţie a două sau mai multe dintre acestea; în funcţie de această opţiune, va alege o instituţie gazdă în care să îşi efectueze stagiul de practică			**Observaţii**
8.2 Desfăşurarea stagiilor		**Metode de învăţare**	**Observaţii**
1.	**Contact preliminar**	- discuţii	

	- prezentarea principiilor desfăşurării practicii în FTGC - descrierea oportunităţilor de practică oferite de facultate - comunicarea modalităţilor de alegere a locurilor de practică, procedurii, calendarului stagiilor, modului de evaluare etc. - sondarea interesului studenţilor şi ghidarea lor spre o opţiune adecvată, elaborarea primelor documente	introductive, tutoriat	
2.	**Contactul cu instituţia parteneră** - prezentarea specificului şi activităţilor instituţiei gazdă - comunicarea responsabilităţilor încredinţate studentului - instructaj relativ la normele de protecţie la locul de muncă - asistarea la unele din activităţile instituţiei de practică	- discuţii introductive, tutoriat	
3.	**Activităţi de practică efectivă**, în sfera de activitate a instituţiei gazdă (a se vedea portofoliile) în parte ghidate, în parte supravegheate de tutore, în parte încredinţate practicantului, în funcţie de specificul instituţiei, capacităţile acestuia, experienţa în domeniu etc.	- învăţare experienţială/ documentare/ muncă efectivă + tutoriat	
8.3. Resurse disponibile ▪ În stagiile de practică, studenţii vor beneficia de sprijinul tutorilor şi al responsabilului de practică în vederea propriei dezvoltă ▪ În funcţie de sarcinile asumate şi propria pregătire, studentului i se vor pune la dispoziţie resurse de formare adecvate			

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- portofoliile disciplinei şi colaborarea cu partenerii noştri de practică oferă studentului competenţe profesionale şi transversale pentru activitatea sa profesională viitoare
- pentru cei care vor activa în alte domenii, oferă un bagaj de experienţe complinitoare şi suficiente competenţe posibil de utilizat în orice activitate profesională

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs 10.5 Seminar/ laborator	La finalul stagiului de practică, în urma consultării raportului elaborat de către tutore în privinţa nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant, dar şi a consultării dosarului de practică al studentului, cadrul didactic supervizor notează practicantul.	observaţie autoevaluare evaluarea portofoliului	100%
10.6 Standard minim de performanţă			
• participarea activă la stagiul de practică • recuperarea eventualelor absenţe • responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor • vădirea asimilării unor noi competenţe			

Data completării 08.04.2020

Semnătura titularului de curs
lect. dr. Simona Ştefana Zetea

Semnătura titularului de seminar
lect. dr. Simona Ştefana Zetea

Data avizării în departament
24.04.2020

Semnătura directorului de departament
lect. dr. Grigore Marius Furtună